



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria - Tel.0962-84612; Fax 0962-80183

E-mail kric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it

c.f. 91021490791 - 88821 Rocca di Neto (KR)



Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 PON per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR) Azione 10.8.6A

DETERMINA A CONTRARRE

CUP F12G20000710007

CIG 8395474450

IMPORTO € 9.830, + IVA 22 %

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155), pubblicato nella G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018.

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii;

Istituto Comprensivo Rocca Di Neto (KR)

VISTO l'art. 61 del D.lgs. 50/2016

VISTO L'avviso pubblico Prot. 4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 PON per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR) Azione 10.8.6° del progetto *Smart class* per la scuola del primo ciclo

VISTO La graduatoria delle autorizzazioni del 4 maggio 2020

VISTA la delibera di assunzione in bilancio prot. n. 2263 del 16/05/2020 per l'importo complessivo di € 13.000,00 (Tredicimila)

VISTE le Circolari prot. n. AOODGAI/2674 del 05/03/2013 e prot. n. AOODGAI/3354 del 20/03/2013 riguardanti gli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (spending review) e della Legge n.228 del 24dicembre 2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) in materia di approvvigionamento di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (scuole comprese);

VISTE le Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;

TENUTO CONTO CHE così come previsto dalla normativa nazionale e, in particolare, dal D.L. 95/2012 e dalla L.228/2012, le Istituzioni Scolastiche, prima di procedere a qualsiasi tipologia di affidamento di beni/servizi/forniture, sono tenute a verificare la presenza di convenzioni Consip attive che possano soddisfare in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica.

VISTA la presenza di una convenzione attiva di prodotti informatici con le caratteristiche tecniche, di cui al capitolato tecnico, atte a soddisfare in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica necessario alla realizzazione del progetto

VISTO L'annullamento d'ufficio in autotutela della determina a contrarre della RDO n. 2595903

DETERMINA

Art. 1 oggetto

l'avvio delle procedure di acquisizione ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del progetto *Smart class* per la scuola del primo ciclo aderendo alla convenzione Consip presente sul portale, che soddisfa in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica necessaria alla realizzazione del progetto

Art.2 Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 1 è di € complessivamente di € 9.830,50 (Novemilaottocentotrenta/50) + IVA 22 %

Art. 3 Approvazione atti allegati

Si approva documentazione a corredo della RDO

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Viene nominato Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Ferrarelli



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Ferrarelli

A handwritten signature in black ink, which appears to be "G. Ferrarelli", written over the typed name of the school director.