ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
Codice Fis. 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000074 - 10/01/2021 - C06 - Dirigenza scolastic - U

Rocca di Neto, 10 Gennaio 2021

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
AGLI ALUNNI
A TUTTO IL PERSONALE
AL DSGA
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA – DISPOSIZIONI ED ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA DALL'11 GENNAIO 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 3 Dicembre 2020;

VISTO il DL 05 gennaio 2021, n. 1, recante "*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*", in particolare l'art. 4 recante espresso rinvio alle disposizioni del DPCM 3 Dicembre 2020 in relazione alle modalità di attuazione della didattica;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 13 del 06/01/2021;

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 08/01/2021che decreta l'Inserimento della Regione Calabria nella cd. "area arancione" da giorno 11/01/2021;

VISTA l'Ordinanza n. 1 del 05/01/2021 del Presidente della Regione Calabria;

VISTA l'Ordinanza Sindacale n. 1 del 05/01/2021 del Comune di Rocca di Neto (KR) di sospensione delle attività didattiche ed educative in presenza della scuola dell'infanzia;

VISTA l'Ordinanza della Commissione Straordinaria n. 3/2021 del 07/01/2021 del Comune di Casabona (KR) di sospensione delle attività didattiche ed educative in presenza della scuola dell'infanzia;

VISTO il Decreto n. 00002/2021 REG.PROV.CAU. – n. 00023/2021 REG.RIC. del 08/01/2021 TAR Calabria;

VISTO il Comunicato prot. n. 248 del 09/01/2021 dell'USR Calabria recante "*decreto T.A.R. Calabria-Catanzaro n. 02/2021 Reg. Prov. Cau. del 08/1/2021 (proc. n. 23/2021 Reg.Ric.) – sospensione Ordinanza Regione Calabria n. 01 del 5/1/2021*" con la quale si invitano i dirigenti scolastici a porre in essere, nel rispetto dell'autonomia scolastica, immediatamente e comunque nel più brave tempo possibile, ogni conseguente provvedimento di competenza in esecuzione di suddetto decreto del TAR;

VISTA l'Ordinanza della Commissione Straordinaria n. 5/2021 del 09/01/2021 del Comune di Casabona (KR) di revoca dell'Ordinanza della Commissione Straordinaria n. 3/2021 del 07/01/2021dello stesso Comune di Casabona;

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
Codice Fis. 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000074 - 10/01/2021 - C06 - Dirigenza scolastic - U

VISTA l'Ordinanza Sindacale n. 3 del 10/01/2021 del Comune di Rocca di Neto (KR) di revoca dell'Ordinanza Sindacale n. 1 del 05/01/2021dello stesso Comune di Rocca di Neto;

PRESO ATTO che i Comuni di Rocca di Neto e Casabona, a far data dall'11/01/2021 e fino a nuove disposizioni non attivano il servizio di refezione scolastica;

DISPONE

1. A far data da Lunedì 11 Gennaio 2021 le attività didattiche dell'IC Rocca di Neto si svolgeranno in presenza per tutti i plessi dei Comuni di Casabona e Rocca di Neto.
2. Tutte le classi di scuola primaria e scuola dell'infanzia svolgeranno il solo turno antimeridiano secondo il seguente orario:
   - Infanzia Giovanni XXIII — entrata 8:30 – uscita 13:30 da Lun a Ven
   - Infanzia S. Maria — entrata 8:10 – uscita 13:10 da Lun a Ven
   - Infanzia Corrado Alvaro — entrata 8:20 – uscita 13:20 da Lun a Ven
   - Infanzia Casabona — entrata 8:00 – uscita 13:00 da Lun a Ven
   - Primaria S. Maria — entrata 8:10 – uscita 13:10 da Lun a Ven
   - Primaria Corrado Alvaro — entrata 8:25 – uscita 13:25 da Lun a Ven
   - Primaria Casabona — entrata 8:10 – uscita 13:10 Lun – Mer – Giov; entrata 8:10 – uscita 12:10 Mar – Ven – Sab

   Per la scuola secondaria di I grado si seguirà il regolare orario curriculare.
   Le attività didattiche di strumento musicale saranno svolte anch'esse in presenza e seguiranno l'orario disciplinare curriculare.
   Il personale scolastico organizzerà l'esodo degli studenti secondo quanto già predisposto (ingressi/uscite/scaglionamenti, ecc.), al fine di non creare assembramenti.
3. È obbligatorio l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai 6 anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, certificate da medico o pediatra.
4. Gli esterni potranno accedere ai locali scolastici solo per esigenze indifferibili e non gestibili da remoto, comunque previo appuntamento telefonico o mail; all'accesso dovranno fornire al personale preposto la dichiarazione di essersi sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, di non essere sottoposti alla misura della quarantena ovvero di non essere risultati positivi al COVID-19 e di non aver avuto "contatti stretti" con un soggetto positivo al Covid-19 negli ultimi 14 giorni, nonché di adottare le misure e i dispositivi di precauzione igienicosanitarie per contenere il contagio. Per tali dichiarazioni vige, tra l'altro, il disposto dell'art. 76 DPR 445/2000.
5. È obbligatorio per tutti attenersi ai protocolli COVID ed alle disposizioni già comunicate e qui richiamate negli allegati.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
Codice Fis. 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000074 - 10/01/2021 - C06 - Dirigenza scolastic - U

6. Ai genitori è consentito il solo ingresso pedonale in tutte le pertinenze scolastiche, salvo diverse disposizioni del Dirigente scolastico.
7. Per casi particolari è consentito l'ingresso nell'edificio scolastico ad un solo genitore, previa autorizzazione del Dirigente scolastico o suo delegato.
8. È fatto assoluto divieto di creare assembramenti, anche all'esterno dell'edificio scolastico.
9. È assolutamente vietato il transito pedonale delle zone di transito, sosta e manovra dei mezzi di trasporto pubblici e privati; si raccomanda -al contempo- la sorveglianza continua sui minori.

Tenuto conto che la ripresa delle lezioni in presenza prefigura complesse attività organizzative, si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti.

Le presenti disposizioni sono attuate dall'11 Gennaio 2021.

Le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni, soprattutto in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Si allegano:

- Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni;
- Prontuario delle regole anti-COVID per docenti;
- Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA;
- Infezione da SARS-CoV-2 – modalità operative.

Il Dirigente Scolastico
- Edoardo Giovanni M De Simone -

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004032 - 24/09/2020 - A13 - Sicurezza - U

Alle Famiglie degli Alunni
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

- Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
- **Gli alunni dovranno mantenere in palestra un distanziamento di almeno due metri dagli altri compagni, dai docenti e da altro personale presente; dovranno osservare sempre le indicazioni degli insegnanti e personale scolastico. Solamente durante lo svolgimento delle attività fisiche e nel rispetto del distanziamento minimo di 2 metri tra i presenti, gli alunni potranno togliere la mascherina.**
- L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
- Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni
- Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di
- pulizia e disinfezione degli ambienti.
- Ogni unità oraria avrà cinque minuti di "pausa relax", durante la quale gli alunni possono recarsi al
- bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
- Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
- Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. Saranno affissi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e disponibili dispenser con gel disinfettante.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004032 - 24/09/2020 - A13 - Sicurezza - U

- Durante l'intervallo gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare alimenti rigorosamente personali. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante l'intervallo, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Anche durante l'intervallo si provvederà al ricambio d'aria.

- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
- I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli ingressi e le uscite devono avvenire in modo ordinato e con le mascherine indossate. Saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
- In qualsiasi momento, il personale, fornito di rilevatori di temperatura, potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
- Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser.
- I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
- Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- Per le indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno pubblicate sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Edoardo Giovanni De Simone -

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004031 - 24/09/2020 - A13 - Sicurezza - U

Al Personale Docente
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Prontuario delle regole anti-COVID per docenti

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° -o altra sintomatologia sospetta Covid-19- e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, sintomatologia sospetta Covid-19, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene, tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico, il responsabile Covid o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo simil-influenzale e/o simil Covid-19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa od anche della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- **Indossare i DPI previsti.**
- **Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.**
- **Raggiungere il luogo in cui si opera rispettando le indicazioni della segnaletica e della cartellonistica;**
- **Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni.**
- **Rispettare la segnaletica nell'entrata e nell'uscita dalle aule mantenendo, nella zona interattiva della cattedra, uno spazio di almeno 2 metri dagli alunni.**
- Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere assolutamente modificata.
- Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- I docenti indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
- Per le attività motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Durante le lezioni e durante i momenti di socializzazione, i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- **Prestare la massima attenzione nell'uso promiscuo di scrivanie, telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature dell'Istituto o personali; prima e dopo l'uso di tutta l'attrezzatura presente nell'aula insegnanti il personale docente provvede a sanificare le postazioni con i prodotti sanificanti messi a disposizione facendo attenzione a non spruzzarli direttamente sulla strumentazione tecnologica ma utilizzando la carta monouso.**
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004031 - 24/09/2020 - A13 - Sicurezza - U

- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- Sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di un alunno alla volta durante gli intervalli; durante le lezioni sono consentite uscite ai bagni per casi particolari, di urgenza e ca registrare.
- Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- **Durante lo svolgimento delle proprie funzioni professionali, monitorare il rispetto da parte di tutti gli alunni delle norme previste nel Protocollo di sicurezza, segnalando per iscritto al Dirigente scolastico e sul Registro elettronico i nominativi di coloro che non osservano le disposizioni obbligatorie;**
- Si veda anche il Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Edoardo Giovanni De Simone -

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004029 - 24/09/2020 - A13 - Sicurezza - U

Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi Covid-19 e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Responsabile COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici.
- Nei rapporti con l'utenza, laddove previsti, indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina anche in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

- Indossare la mascherina di tipo chirurgico, fornita dall'Istituto.
- Raggiungere il proprio luogo di lavoro rispettando le indicazioni della segnaletica e della cartellonistica.
- Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire sempre in condizioni di distanziamento e preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non fosse possibile allora dovranno indossare la mascherina.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento.
- Approfittare delle pause dal lavoro al computer, previste per i video terminalisti, per sanificare la propria postazione di lavoro (tastiera, mouse, piano di lavoro) con il prodotto a disposizione in ogni ufficio e per lavarsi e/o disinfettarsi le mani
- Arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004029 - 24/09/2020 - A13 - Sicurezza - U

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

- Indossare la mascherina di tipo chirurgico, fornita dall'Istituto.
- Raggiungere il proprio luogo di lavoro rispettando le indicazioni della segnaletica e della cartellonistica.
- Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Far compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il distanziamento.
- Collaborare nella vigilanza, soprattutto nelle fasi di ingresso, uscita e cambio dell'ora, al fine di evitare che si sviluppino assembramenti tra alunni.
- Durante lo svolgimento delle proprie funzioni professionali, monitorare il rispetto, da parte di tutti i presenti, delle norme previste nel Protocollo di sicurezza, segnalando al Dirigente scolastico i nominativi di coloro che non osservano le disposizioni obbligatorie.
- Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e se necessario, ripristinarla.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio della sede centrale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti si raccomanda di operare sempre con guanti monouso, mascherine e altri DPI se previsti.
- Dopo aver conferito la spazzatura negli appositi punti di raccolta comunali, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
- Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
- Sanificare spesso la propria postazione di lavoro con il prodotto a disposizione e lavarsi e/o disinfettarsi le mani.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani, carta igienica.
- Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc., la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo. (vedi sezione successiva).
- Provvedere alla pulizia e sanificazione qualora richiesto e necessario.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione riservato ai collaboratori scolastici.

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004029 - 24/09/2020 - A13 - Sicurezza - U

Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) 0,1 per pavimenti e superfici e 0,5% per i bagni, o etanolo al 70% (alcol etilico), dopo pulizia con un detergente neutro, per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi, le aree, le attrezzature ed i giochi potenzialmente contaminati da Covid-19 devono essere sottoposti a completa pulizia e sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati. In ogni situazione bisogna comunque, evitare di mescolare insieme prodotti diversi.

- Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica.
- Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Edoardo Giovanni De Simone -

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005507 - 28/10/2020 - A13 - Sicurezza - U

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
AL PERSONALE IN SERVIZIO NELLA SCUOLA
AL SITO WEB

INFEZIONE DA SARS-COV-2 – MODALITÀ OPERATIVE

Mi rivolgo a tutta la Comunità scolastica dell'IC Rocca di Neto.
Riceviamo in questi giorni molte richieste di chiarimenti sulle procedure da attuare in merito alle disposizioni anti COVID-19.
In questa lettera, vorrei cercare di chiarire i termini generali della situazione, e in particolare i limiti dell'azione della Scuola.
Come Scuola, dobbiamo attenerci alle disposizioni del Governo, dell'Istituto superiore di Sanità, della Regione Calabria, dei Comuni di Rocca di Neto e Casabona e, per quanto riguarda lo specifico delle procedure da seguire in casi accertati o sospetti di Covid-19, dalla équipe anticovid-19 in particolare del DDP dell'ASP di Crotone.
Nella realtà dei fatti, la casistica si è rivelata varia ed imprevista, e le situazioni concrete spesso non sono di facile interpretazione.
Tutto ciò premesso, si dettano alcune disposizioni inerenti l'infezione da virus SARS-COV-2.

Tutto il personale in servizio presso l'IC Rocca di Neto, gli alunni ed i visitatori possono entrare a scuola -e quindi svolgere regolare attività- se non vi sono cause ostative legate al COVID-19 da autodichiarare, ovvero:

1) non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare;
2) non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte a misura della quarantena o di isolamento domiciliare;
3) non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19;
4) non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.

Cosa fare qualora dovessero sorgere una o più di queste cause ostative?
È opportuno attenerci sempre alle disposizioni della Sanità Pubblica, contattare la Scuola ed il proprio Medico/Pediatra.
Tuttavia, in maniera non esaustiva, possiamo riassumere così.

In caso di contatto con un caso COVID-19.
Innanzitutto distinguiamo tra casi "confermati" e "probabili".

Cos'è un caso confermato COVID-19?
Un caso con una conferma di laboratorio per infezione da SARS- CoV-2, effettuata presso il laboratorio di riferimento nazionale dell'Istituto Superiore di Sanità o da laboratori Regionali di Riferimento, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005507 - 28/10/2020 - A13 - Sicurezza - U

Cos'è un caso probabile COVID-19?
Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

Quindi analizziamo il "contatto" e la sua tipologia.

Cosa vuol dire aver avuto "contatto" con un caso COVID-19?
Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato di COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima a 14 giorni dopo l'insorgenza dei sintomi nel caso.
Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona esposta da 48 ore prima fino a 14 giorni dopo la raccolta del campione positivo del caso.

Cosa vuol dire "Contatto stretto" o "Contatto casuale"?
A tal proposito facendo riferimento al Rapporto ISS Covid-19 n. 53/2020 a cui si rimanda, valgono le indicazioni riportate in tabella sotto allegata.

Tabella 1. Definizioni di contatto stretto (con esposizione ad alto rischio) e contatto casuale (con esposizione a basso rischio)

Tipologia di contatto	Definizione
Contatto stretto (esposizione ad alto rischio)*	▪ una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19 ▪ una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. la stretta di mano) ▪ una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati) ▪ una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti ▪ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19, in assenza di DPI idonei ▪ un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei ▪ una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.
Contatto casuale (esposizione a basso rischio)	▪ qualsiasi persona esposta al caso, che non soddisfa i criteri per un contatto stretto.

* Sulla base di valutazioni individuali del rischio, è possibile ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal contesto in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione.
Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, è il DdP che valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005507 - 28/10/2020 - A13 - Sicurezza - U

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Quali sono le azioni da intraprendere?
In base alla tipologia di contatto avuto, ci sono le seguenti azioni da intraprendere:

Contatti stretti (ad alto rischio)	Contatti casuali (a basso rischio)
Azioni individuali • *Per 14 giorni dopo la data dell'ultima esposizione con il caso:*	
▪ Rimanere in quarantena a casa, con divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora e di contatti sociali ▪ Automonitoraggio per la comparsa di segni/sintomi compatibili con COVID-19 ▪ Misurare e registrare la temperatura corporea due volte al giorno ▪ Evitare l'uso di farmaci che riducono la febbre (es. paracetamolo) per alcune ore prima di misurare la temperatura. Se è necessario assumere questi farmaci, avvisare la ASL. ▪ Rimanere raggiungibile dalle autorità di sanità pubblica per le attività di sorveglianza ▪ Seguire le buone pratiche respiratorie e una rigorosa igiene delle mani. ▪ Rispettare le misure di distanziamento fisico tenendo una distanza di almeno 2 metri dalle altre persone. ▪ In caso di insorgenza di sintomi, isolarsi immediatamente e consultare il proprio medico, preferibilmente telefonicamente, seguendo le raccomandazioni delle autorità di sanità pubblica locali e contattare la ASL per ulteriori indicazioni. Seguire le indicazioni riportate nel foglio informativo.	▪ Non è necessario rimanere in quarantena. ▪ Automonitoraggio per segni/sintomi compatibili con COVID-19. ▪ Rispettare le misure di distanziamento fisico ed evitare viaggi. ▪ Seguire le buone pratiche respiratorie e una igiene rigorosa delle mani ▪ In caso di insorgenza di segni/sintomi compatibili, isolarsi immediatamente e consultare il proprio medico telefonicamente, seguendo le raccomandazioni delle autorità di sanità pubblica locali.
Azioni di sanità pubblica	
▪ Indicare la necessità di rimanere in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultima esposizione con il caso. ▪ Fornire ai contatti le indicazioni per l'automonitoraggio dei sintomi. ▪ Sorveglianza attiva mediante telefonate, e-mail o messaggi di testo, per verificare lo stato di salute del contatto e assicurarsi che la persona stia osservando la quarantena in maniera sicura, sostenibile ed efficace per impedire la trasmissione dell'infezione. ▪ Testare i contatti sintomatici (anche con sintomi lievi) ▪ Informare i contatti sulle misure di prevenzione dell'infezione e consegnare a ciascuno un foglio informativo. ▪ Informare MMG e PLS.	▪ Informare i contatti sulla necessità di automonitorare i propri sintomi, e sulle misure da intraprendere in caso di insorgenza di sintomi.

<u>Alcuni esempi</u>

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso
Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), sono da considerare "contatti stretti di contatto stretto" e non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso
Qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso positivo), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005507 - 28/10/2020 - A13 - Sicurezza - U

del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Alunno o operatore scolastico positivo al COVID-19 e che ha frequentato i locali scolastici

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse risultato positivo al COVID-19 ed abbia frequentato i locali scolastici, i contatti avuti in un lasso di tempo che va da 48 ore prima a 14 giorni dopo l'insorgenza dei sintomi vanno analizzati dal DdP e valutati per stabilire se si tratta di contatto stretto o contatto casuale.
Qualora fosse contatto stretto vanno attivate azioni individuali da affiancare alle azioni di Sanità Pubblica.
È sempre necessario contattare il proprio Medico o Pediatra ed attenersi obbligatoriamente alle disposizioni del DdP.

In caso di sintomatologia cosa fare?

Analizziamo anche qui, in maniera indicativa e non esaustiva alcuni possibili scenari.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Vengono avvisati i genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, può richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'eventuale esecuzione del test diagnostico.
- Il DDP di riferimento, se lo ritiene opportuno, si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il PLS/MMG decide per il tampone si dovrà attendere l'esito.

- Se il tampone è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005507 - 28/10/2020 - A13 - Sicurezza - U

dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

– Se il tampone è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare a Scuola l'assenza per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, decide se richiedere test diagnostico e lo comunica eventualmente al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato sopra in caso di positività o meno del tampone.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico deve avvisare il responsabile Covid ed altro personale per eventuali sostituzioni ed allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, valuterà se richiedere il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato sopra in caso di positività o meno del tampone.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, sarà il MMG a valutare l'eventuale rientro a scuola dell'operatore.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005507 - 28/10/2020 - A13 - Sicurezza - U

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa e informare tempestivamente il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato sopra in caso di positività o meno del tampone.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Il rientro degli alunni a Scuola

Si palesa molta incertezza anche nel rientro a Scuola.
Mi preme far notare che compito principe delle istituzioni scolastiche è accogliere e formare gli alunni.
Resta tuttavia l'obbligo e il dovere di tutelare l'intera comunità scolastica, specie in questo contesto pandemico.
Pertanto la Scuola, nel richiedere certificazioni mediche di riammissione, intende garantire la tutela della salute di tutti, atteso che il personale non ha le competenze necessarie per garantirla, facendo ricorso ai medici e/o pediatri.
La normativa concernente la necessità di certificati medici in caso di assenze continuative ha subito delle recenti modifiche per le scuole. L'art. 42 del D.P.R. 1518 del 22 dicembre 1967 disponeva che "l'alunno che sia rimasto assente per malattia dalla scuola per più di cinque giorni, può essere riammesso dietro presentazione alla Direzione dell'Istituto di una dichiarazione del Medico curante circa la natura della malattia e l'idoneità alla frequenza".
Il certificato medico è obbligatorio a scuola dopo 5 giorni di assenza per malattia (raccomandato 3 nella Scuola dell'Infanzia), comprendendo nel conteggio anche i giorni festivi e prefestivi.
Per l'assenza non dovuta a malattia e comunque se la malattia non è intervenuta durante l'assenza, è facoltà della Scuola riammettere l'alunno senza certificazione medica.
Resta l'obbligo per le Famiglie di segnalare assenze dovute a malattia dei figli.
Per la riammissione di un alunno che presenta sintomi simil-COVID a scuola o a casa, per la riammissione è sempre richiesto il certificato medico.

Si ribadisce quindi che la Scuola non può che attenersi alle disposizioni vigenti.
Non possono essere assunte decisioni autonome di chiusura/sospensione delle attività didattiche.
Non possono essere autorizzate, se non per particolari ed eccezionali motivazioni, deliberate dagli OOCC competenti, attività di didattica a distanza.
Le dichiarazioni rese hanno valore legale ai sensi del DPR 445/2000.
Voglio quindi esprimere la mia dedizione all'ottimale e sicuro svolgimento delle attività didattiche, nella piena consapevolezza che il successo passa anche e soprattutto nella collaborazione scuola-famiglia.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005507 - 28/10/2020 - A13 - Sicurezza - U

Ricordo l'obbligo di indossare correttamente la mascherina o altra idonea protezione a copertura di naso e bocca, utilizzare i DPI ove previsti, evitare assembramenti, rispettare le norme di igiene. Sono comunque esentati dall'obbligo di usare protezioni delle vie respiratorie, i bambini sotto i sei anni e i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

È doveroso attenersi sempre alle notizie ufficiali da reperire sul sito della Scuola https://icroccadineto.edu.it sul sito web del Comune https://www.comune.roccadineto.kr.it sul sito ASP Crotone www.asp.crotone.it/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Edoardo Giovanni De Simone -