ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005505 - 11/10/2021 - A19 - Organi Collegiali - U

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Ai Genitori
Al DSGA
Sito Web - Atti

OGGETTO: Indizione elezioni dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Intersezione ed Interclasse della scuola primaria e nei Consigli di Classe nella scuola secondaria a. s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
VISTO il D.Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;
VISTA la procedura semplificata per l'elezione delle componenti annuali degli organi collegiali prevista dagli artt. 21 e 22 della citata O.M. 2015/1991
VISTO il Piano Didattico delle attività;
VISTA la circolare del MI -24032 del 06-10-2021

DECRETA

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 l'indizione delle seguenti elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe e precisamente:

1. Consiglio di intersezione Scuola dell'infanzia n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna sezione
2. Consiglio di interclasse Scuola Primaria n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna classe
3. Consiglio di classe Scuola Secondaria di I grado n. 4 rappresentanti dei genitori per ciascuna classe

CONVOCA

Le assemblee di classe che si terranno secondo orari e disposizioni sotto indicati.

Rocca di Neto	**Assemblea (a distanza)**
Scuola Primaria	Lunedì 25/10/2021 17:00 – 17:30
Scuola dell'Infanzia	Martedì 26/10/2021 16:30 – 17:00
Scuola Secondaria I Grado	Mercoledì 27/10/2021 15:00 – 15:30

Casabona	**Assemblea (a distanza)**
Scuola Primaria	Lunedì 25/10/2021 16:30 – 17:00
Scuola dell'Infanzia	Martedì 26/10/2021 16:30 – 17:00
Scuola Secondaria I Grado	Mercoledì 27/10/2021 15:00 – 15:30

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005505 - 11/10/2021 - A19 - Organi Collegiali - U

Le assemblee si svolgeranno a distanza con l'utilizzo della piattaforma GSuite; i docenti Coordinatori di classe nella Secondaria di I grado ed i docenti di classe/sezione nella primaria ed infanzia si faranno carico di organizzare e comunicare ai genitori -con congruo anticipo- le modalità di collegamento.

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

Si comunicano gli orari delle elezioni dei rappresentanti di classe che si svolgeranno in PRESENZA.

Rocca di Neto	**Votazioni (in presenza)**
Scuola Primaria	Lunedì 25/10/2021 17:45 – 18:45
Scuola dell'Infanzia	Martedì 26/10/2021 17:15 – 18:15
Scuola Secondaria I Grado	Mercoledì 27/10/2021 15:45 – 16:45

Casabona	**Votazioni (in presenza)**
Scuola Primaria	Lunedì 25/10/2021 17:15 – 18:15
Scuola dell'Infanzia	Martedì 26/10/2021 17:15 – 18:15
Scuola Secondaria I Grado	Mercoledì 27/10/2021 15:45 – 16:45

Il seggio per l'elezione dei rappresentanti sarà allestito sotto I porticati della scuola adiacenti agli ingressi principali, (condizioni atmosferiche permettendo). In caso di pioggia saranno svolte all' interno della scuola attenendosi alle misure di prevenzione e sicurezza previste dalla normativa vigente (green pass,distanziamento sociale, uso delle mascherine, igienizzazione ecc)

OPERAZIONI DI VOTO

Ogni Responsabile di Plesso dovrà essere presente durante le operazioni preliminari alla costituzione del seggio. In ogni plesso sarà costituito un seggio elettorale dove si procederà alle operazioni di voto secondo le modalità seguenti:

• sarà costituito un seggio per ogni plesso di n. 3 membri (un Presidente e due Scrutatori) che dovranno adempiere a tutte le funzioni ed operazioni di voto (vidimazione schede, controllo dei votanti sugli elenchi degli aventi diritto, compilazione del verbale e proclamazione dell'eletto);

• saranno elettori ed eleggibili tutti i genitori della classe, quindi l'elenco dei genitori degli alunni di ogni sezione/classe è anche lista dei candidati;

• la votazione potrà avvenire soltanto per scrutinio segreto;

• non è ammesso l'esercizio del voto per delega;

• i genitori che hanno più figli in classi diverse voteranno in ciascuna di esse e potranno esservi eletti, mentre possono votare una sola volta se all'interno di una stessa classe risultano frequentanti più figli;

• nell'eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito far votare gli elettori presso il seggio di altra classe, nella quale, a tal fine, deve essere trasferito

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005505 - 11/10/2021 - A19 - Organi Collegiali - U

l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale;

• risulterà eletto in ogni classe il genitore che avrà ricevuto il maggior numero di preferenze; • nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di preferenze, si procede, ai fini della proclamazione, al sorteggio;

a. **Modalità di voto**

Ogni seggio sarà fornito dell'elenco degli elettori, cioè dei genitori degli alunni, del modulo per la compilazione del verbale delle votazioni, delle tabelle di scrutinio oltre che delle schede di votazione. Dovranno essere garantite le condizioni di segretezza. Ciascun Docente delegato approntera una scatola da utilizzare come urna. Uno degli scrutatori vidima le schede prima di procedere alle elezioni. Uno degli scrutatori funge da segretario.

Il voto di preferenza è personale e non delegabile. Ogni elettore può esprimere:

• Scuola dell'Infanzia: una sola preferenza.

• Scuola Primaria: una sola preferenza.

• Scuola secondaria di primo grado: due preferenze.

b. **Chiusura del seggio ed inizio delle operazioni di spoglio**

Ultimate le operazioni di voto e chiuso il seggio, il Presidente procederà allo scrutinio delle schede, alla proclamazione degli eletti ed alla redazione del relativo verbale. Ultimate le relative operazioni, riporrà tutto il materiale nelle apposite buste, che dovranno essere sigillate, siglate e consegnate ai Collaboratori scolastici. Questi ultimi provvederanno a consegnare il materiale al Responsabile di Plesso.

c. **Operazioni finali**

Il materiale elettorale sarà fatto pervenire, a cura dell'insegnante responsabile di plesso, presso l'Ufficio di Segreteria nella giornata successiva a quella delle votazioni.

Nello specifico dovranno essere riconsegnati:

• n.1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri, schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide);

• elenco in duplice copia dei genitori (di cui n.1 firmata e l'altra quella affissa nell'aula);

• tabella di scrutinio con le preferenze. I diritti dei Rappresentanti dei Genitori (Testo Unico delle disposizioni vigenti in materia d'istruzione n. 297/1994 e D. P. R. n. 275/99).

Il Rappresentante di classe ha il diritto di:

• farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto;

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005505 - 11/10/2021 - A19 - Organi Collegiali - U

• informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziative avviate o proposte dalla Presidenza, dal corpo Docente, dal Consiglio di Istituto;

• Essere convocato alle riunioni del Consiglio nel quale è stato eletto, nelle quali può liberamente intervenire, avendo diritto di parola;

• Convocare l'assemblea della classe che rappresenta, specificandone l'ordine del giorno, qualora i genitori lo richiedano o egli lo ritenga utile. I genitori potranno effettuare l'assemblea nei locali della scuola purché questa si svolga in orari compatibili con l'organizzazione scolastica e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;

• Non ha il diritto di occuparsi di casi singoli, né di entrare nel merito della didattica e del metodo d'insegnamento.

I doveri dei Rappresentanti dei Genitori

Il Rappresentante di classe ha il dovere di:

• Fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;

• Tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola;

• Presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;

• Informare i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;

• Farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;

• Promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;

• Conoscere il Regolamento di Istituto;

• Conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.

ACCESSO AI LOCALI PER LE OPERAZIONI DI VOTO

-Le operazioni di voto devono avvenire nel rispetto di quanto indicato nella circolare M.I. prot. 17681 del 02/10/2020 e successive modifiche, e alle disposizioni di cui al "Regolamento per l'accesso agli uffici e ai locali scolastici delle sedi/plessi di tutti gli ordini di Scuola.

Si raccomanda alle SS.LL di attenersi alle misure di prevenzione e sicurezza previste dalla normativa vigente (distanziamento sociale, uso delle mascherine, igienizzazione ecc
Sono previsti:
-Ingressi contingentati;
-Percorsi per evitare assembramenti
-Aule con finestre per favorire il ricambio d'aria
-Accurata disinfezione delle superfici di contatto
-Prodotti igienizzanti negli spazi comuni all'entrata dell'istituto e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005505 - 11/10/2021 - A19 - Organi Collegiali - U

Per accedere ai locali scolastici:

- E' necessario esibire il Green Pass.
- E' necessario avere una penna personale.

E' rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:
- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37 .5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

E' obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa diffusione tra le famiglie.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Gli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Si invitano i Docenti a voler informare i Genitori tramite il registro elettronico, della presente convocazione e della relativa pubblicazione sul sito web dell'Istituto e a verificarne la firma per p.v.

Dott.ssa Maria Fontana ARDITO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993