ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008
kric804008@istruzione.it – kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002315 - 14/04/2021 - C27 - Alunni - U

Rocca di Neto, 14 Aprile 2021

AGLI ALUNNI CLASSE 3A SECONDARIA I GRADO
AI GENITORI ALUNNI CLASSE 3A SECONDARIA I GRADO
AI DOCENTI CLASSE 3A SECONDARIA I GRADO
AL PERSONALE ATA
AGLI INTERESSATI
AL DSGA
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: CALENDARIO PROVE INVALSI CBT ALUNNI CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2020 – 2021.

Si informano i Sigg. in indirizzo, che le prove INVALSI per le classi terze della Scuola Secondaria di I Grado sarà svolto in modalità CBT (computer based), ossia utilizzando il computer.
Tutti gli alunni svolgeranno le prove di Italiano, Matematica e Inglese secondo il seguente calendario:

CLASSE	PROVA	DATA	ORA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
3A A Rocca di Neto	Italiano	Mercoledì 21/04/2021	9:00 – 11:00	Mesoraca Andrea
	Matematica	Giovedì 22/04/2021	9:00 – 11:00	Pantisano Eliseo
	Inglese	Venerdì 23/04/2021	9:00 – 11:00	Scalise Maria
3A B Rocca di Neto	Italiano	Martedì 27/04/2021	9:30 – 11:30	Mesoraca Giuseppe
	Matematica	Mercoledì 28/04/2021	9:30 – 11:30	Troilo Elda
	Inglese	Giovedì 29/04/2021	9:30 – 11:30	Troilo Elda
3A C Rocca di Neto	Italiano	Lunedì 03/05/2021	9:30 – 11:30	Fragale Caterina
	Matematica	Martedì 04/05/2021	9:30 – 11:30	Anania Francesca
	Inglese	Mercoledì 05/05/2021	9:30 – 11:30	Troilo Elda
3A A Casabona Gruppo 1 Anania-Palmieri G.	Italiano	Mercoledì 21/04/2021	8:30 – 10:30	Podella Raffaela
	Matematica	Giovedì 22/04/2021	8:30 – 10:30	Scavello Daniela
	Inglese	Venerdì 23/04/2021	8:30 – 10:30	Iuzzolini Vincenzo
3A A Casabona Gruppo 2 Palmieri M.-Testa	Italiano	Mercoledì 21/04/2021	8:30 – 10:30	Iuzzolini Vincenzo
	Matematica	Giovedì 22/04/2021	8:30 – 10:30	Scalise Maria
	Inglese	Venerdì 23/04/2021	8:30 – 10:30	Scavello Daniela

ORGANIZZAZIONE PROVE INVALSI CBT 2020/2021 (Classi non campione)

1. Il Dirigente Scolastico (o un suo sostituto), alle ore 7,45 del giorno di somministrazione, convoca e consegna al docente somministratore:
   a. una busta chiusa contenente l'elenco studenti con le credenziali di accesso per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto);
   b. una busta contrassegnata con il nome della classe interessata in cui al termine della prova sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline ancora da svolgere;
   c. un elenco nominativo degli studenti della classe predisposto con le colonne per contenere:
      - data di svolgimento della prova;
      - ora di inizio della prova di ciascun allievo;
      - ora di fine della prova di ciascun allievo;
      - firma dell'allievo.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008
kric804008@istruzione.it – kric804008@pec.istruzione.it
https://icroccadineto.edu.it

2. Il collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prove siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.
3. Il docente somministratore si reca nella classe in cui si svolge la prova, apre la busta contenente le credenziali per lo svolgimento della prova, le ritaglia e le distribuisce ad ogni allievo.
4. Il docente somministratore da' inizio alla prova INVALSI dopo aver comunicato agli allievi che:
   a. possono usare carta e penna per i loro appunti;
   b. dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova per essere subito distrutti;
   c. che il tempo complessivo della prova è definito dalla piattaforma;
   d. una volta chiusa la prova INVALSI (o che il tempo sarà scaduto), non sarà più possibile accedere alla prova.
5. Ciascun studente, al termine della prova, si reca dal docente somministratore per firmare l'elenco e riconsegnare il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore.
6. Il docente somministratore ripone all'interno della busta (punto 1b) tutti i talloncini e l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti alla prova, la chiude, la firma e la consegna al Dirigente Scolastico (o a un suo delegato).
7. Per informazioni più dettagliate sul protocollo di somministrazione collegarsi al seguente link: https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2018/023_CLASSI_NON_CAMPIONE_Protocollo_somministrazione_grado_8.pdf

Durante la somministrazione delle prove sono sospese le attività di didattica a distanza per i plessi interessati.

Si confida nell'attiva e fattiva collaborazione di tutti, ricordando che dette prove sono uno strumento volte esclusivamente al miglioramento ed al successo formativo dei discenti nonché al miglioramento del sistema di istruzione locale, regionale, nazionale ed europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Edoardo Giovanni M De Simone -
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 DLgs 39/1993

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002315 - 14/04/2021 - C27 - Alunni - U