ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)

Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi Covid-19 e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Responsabile COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici.
- Nei rapporti con l'utenza, laddove previsti, indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina anche in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

- Indossare la mascherina di tipo chirurgico, fornita dall'Istituto.
- Raggiungere il proprio luogo di lavoro rispettando le indicazioni della segnaletica e della cartellonistica.
- Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire sempre in condizioni di distanziamento e preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non fosse possibile allora dovranno indossare la mascherina.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento.
- Approfittare delle pause dal lavoro al computer, previste per i video terminalisti, per sanificare la propria postazione di lavoro (tastiera, mouse, piano di lavoro) con il prodotto a disposizione in ogni ufficio e per lavarsi e/o disinfettarsi le mani
- Arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria.

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

- Indossare la mascherina di tipo chirurgico, fornita dall'Istituto.
- Raggiungere il proprio luogo di lavoro rispettando le indicazioni della segnaletica e della cartellonistica.
- Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Far compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il distanziamento.
- Collaborare nella vigilanza, soprattutto nelle fasi di ingresso, uscita e cambio dell'ora, al fine di evitare che si sviluppino assembramenti tra alunni.
- Durante lo svolgimento delle proprie funzioni professionali, monitorare il rispetto, da parte di tutti i presenti, delle norme previste nel Protocollo di sicurezza, segnalando al Dirigente scolastico i nominativi di coloro che non osservano le disposizioni obbligatorie.
- Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e se necessario, ripristinarla.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio della sede centrale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti si raccomanda di operare sempre con guanti monouso, mascherine e altri DPI se previsti.
- Dopo aver conferito la spazzatura negli appositi punti di raccolta comunali, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
- Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
- Sanificare spesso la propria postazione di lavoro con il prodotto a disposizione e lavarsi e/o disinfettarsi le mani.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani, carta igienica.
- Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc., la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo. (vedi sezione successiva).
- Provvedere alla pulizia e sanificazione qualora richiesto e necessario.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione riservato ai collaboratori scolastici.

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)

Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) 0,1 per pavimenti e superfici e 0,5% per i bagni, o etanolo al 70% (alcol etilico), dopo pulizia con un detergente neutro, per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi, le aree, le attrezzature ed i giochi potenzialmente contaminati da Covid-19 devono essere sottoposti a completa pulizia e sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati. In ogni situazione bisogna comunque, evitare di mescolare insieme prodotti diversi.

- Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica.
- Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
    - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
    - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
    - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Edoardo Giovanni De Simone -