m_pi.AOODGPER.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002151.28-01-2026.h.16:05

KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000983 - 02/02/2026 - I.8 - E

Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Prova finale di valutazione della procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree, di cui al decreto ministeriale n. 140 del 12 luglio 2024

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

Con nota AOODGPER n. 1744 del 23 gennaio 2026 è stato pubblicato sul sito web del Ministero dell'istruzione e del merito e sui siti web degli Uffici Scolastici Regionali il calendario della prova finale di valutazione della procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree, di cui al decreto ministeriale n. 140 del 12 luglio 2024.

La procedura selettiva in oggetto prevede, ai sensi dell'articolo 12 del decreto, l'espletamento della prova in modalità telematica, quindi direttamente sul computer. La prova si svolgerà i giorni **23, 24, 25, 26 e 27 febbraio 2026**, secondo il seguente calendario:

- 23 febbraio 2026, ore 09:00
  profilo professionale di Operatore dei servizi agrari.
- 23 febbraio 2026, ore 14:30
  profilo professionale di Collaboratore scolastico (primo turno).
- 24 febbraio 2026, ore 14:30
  profilo professionale di Collaboratore scolastico (secondo turno).
- 25 febbraio 2026, ore 14:30
  profilo professionale di Assistente tecnico (prima posizione economica).
- 26 febbraio 2026, ore 14:30
  profilo professionale di Assistente tecnico (seconda posizione economica).
- 27 febbraio 2026, ore 09:00
  profili professionali di Cuoco, Guardarobiere, Infermiere e Assistente amministrativo (prima posizione economica).

KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000983 - 02/02/2026 - I.8 - E

- 27 febbraio 2026, ore 14:30
  profilo professionale di Assistente amministrativo (seconda posizione economica).

Le operazioni di identificazione avranno inizio dalle **ore 8.00** per il turno mattutino e dalle **ore 13.30** per il turno pomeridiano. Lo svolgimento delle prove è previsto alle **ore 9.00** per il turno mattutino e alle **ore 14.30** per il turno pomeridiano.

La prova finale di valutazione si svolge nella provincia in cui ciascun candidato presta servizio nell'anno scolastico 2025/2026 e nelle sedi appositamente individuate dagli Uffici Scolastici Regionali.

Si rappresenta che le date e l'elenco delle sedi d'esame, con la loro esatta ubicazione e con l'indicazione della destinazione dei candidati, nonché la suddivisione dei candidati nei turni e nelle giornate di prova, sono comunicati agli interessati dagli UU.SS.RR., almeno venti giorni prima della data di svolgimento delle prove stesse. Tale comunicazione è data tramite avviso nei rispettivi albi e siti internet degli Uffici Scolastici Regionali.
Gli aspiranti potranno visualizzare il PDF recante la convocazione alla prova scritta nella propria area riservata della "Piattaforma Concorsi e Procedure selettive", sezione "Graduatorie", raggiungibile dall'indirizzo www.mim.gov.it, attraverso il percorso "Argomenti e Servizi > Servizi > lettera P > Piattaforma Concorsi e Procedure selettive, vai al servizio".
Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, da esibire al momento delle operazioni di identificazione.

Ai candidati con disabilità certificata vengono assicurati, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, gli ausili autorizzati dall'Ufficio Scolastico competente e previamente concordati con gli interessati, ivi compreso il necessario tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova secondo quanto disciplinato dal decreto ministeriale che disciplina la procedura selettiva.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
Per le candidate che ne manifestino l'esigenza sono predisposti appositi spazi per consentire l'allattamento, come disposto dall'articolo 7, comma 7, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000983 - 02/02/2026 - I.8 - E

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, **sarà comunque assicurata, la partecipazione alla procedura selettiva attraverso lo svolgimento di prove suppletive,** in ossequio a quanto previsto dall'art. 7, comma 7, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. A tal fine, le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta, esclusivamente i candidati muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi specificamente loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula; pertanto, ciascun candidato che rientri nella presente fattispecie, all'atto delle operazioni di riconoscimento di seguito descritte, dovrà presentare copia del provvedimento giurisdizionale che lo riguarda.

I candidati dovranno consegnare al personale incaricato della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti del comitato di sorveglianza. **In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dalla procedura**. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. In questo caso si procederà all'annullamento della prova e il candidato/i candidati verrà/verranno allontanato/i dall'aula.

I candidati, all'atto delle operazioni di identificazione, apporranno la propria firma sul registro d'aula cartaceo. Successivamente, il candidato verrà fatto accomodare in una delle postazioni disponibili, dove troverà visualizzata la schermata di benvenuto.

KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000983 - 02/02/2026 - I.8 - E

Nel momento in cui tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile d'aula o il comitato di vigilanza comunicherà la "*parola chiave di accesso/inizio della prova"* che i candidati dovranno inserire nell'apposita schermata. Una volta inserita la parola chiave, il candidato avrà **3 minuti di tempo** per leggere le istruzioni; allo scadere dei 3 minuti, oppure cliccando sul pulsante "*inizia nuova prova*", si avvierà la prova.

La prova avrà la durata di **30 minuti**, al termine dei quali il sistema interromperà la procedura e acquisirà definitivamente le risposte inserite fino a quel momento dal candidato. Ogni quesito sarà presentato in una schermata, che è possibile eventualmente scorrere utilizzando la barra laterale. È importante ricordare che delle quattro opzioni di risposta solo una è corretta e solo una potrà essere selezionata.
Cliccando in corrispondenza della risposta, questa verrà selezionata. Per modificare la risposta che è stata selezionata, sarà sufficiente cliccare in corrispondenza della opzione di risposta con cui si intende sostituirla. Se si intende annullare la risposta selezionata, lasciando la domanda senza risposta, si dovrà utilizzare il tasto "*Cancella Risposta*", che deselezionerà l'opzione di risposta eventualmente selezionata. La risposta selezionata sarà acquisita dal sistema o passando ad un'altra domanda tramite il tasto "*Freccia Avanti"* o *"Freccia Indietro*" o passando alla pagina di riepilogo tramite l'apposito bottone o allo scadere del tempo.

Durante lo svolgimento della prova sarà sempre possibile accedere alla pagina di riepilogo cliccando sul pulsante "*vai alla pagina di riepilogo*". In quest'ultima pagina saranno visualizzate tutte le domande. Per ogni domanda sarà visualizzato un pulsante di colore magenta o azzurro. Il pulsante di colore magenta indicherà che il candidato ha già risposto alla domanda. Il pulsante di colore azzurro indicherà che il candidato non ha ancora risposto alla domanda. Cliccando su qualsiasi pulsante, sarà possibile accedere alla relativa domanda, ed eventualmente modificare la risposta.

Quando il candidato avrà risposto a tutte le domande, dovrà attendere che il tempo previsto per la prova sia terminato. Si ricorda che nella parte superiore della pagina sarà sempre possibile tenere sotto controllo il tempo mancante alla fine della prova.

Al termine della prova, il candidato sarà tenuto a rimanere presso la propria postazione e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione. Il responsabile tecnico d'aula si recherà quindi su ogni singola postazione e procederà a visualizzare il punteggio ottenuto sul monitor del singolo candidato. Quest'ultimo, alla presenza del responsabile tecnico d'aula, sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.

KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000983 - 02/02/2026 - I.8 - E

Dopo che i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti e caricati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula. **I candidati NON devono lasciare l'aula fino a quando non sono stati caricati tutti i *file bac* e fino a quando non sarà stato stampato l'elenco con i risultati**.

Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno, pertanto, allontanarsi dall'aula.