



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183

E-mail kric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it

88821 Rocca di Neto (KR)



Al Personale Docente
IC ROCCA DI NETO
Al sito web
All'Albo della Scuola

Rocca di Neto, 08.09.2020

OGGETTO: Candidatura funzione strumentale AS 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 7 settembre 2020;

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006/2009

CONSIDERATA la rilevanza fondamentale delle funzioni strumentali per l'attuazione dell'autonomia e della gestione dell'offerta formativa

VISTE le aree individuate dal collegio dei docenti nella stessa seduta del 07/09/2020

E M A N A

il presente AVVISO INTERNO per la candidatura del personale docente dell'IC Rocca di Neto a ricoprire l'incarico di Funzione strumentale AS 2020/2021 per una delle seguenti aree:

- **AREA 1 – PTOF OFFERTA FORMATIVA CURRICOLO**
- **AREA 2 – CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
- **AREA 3 – SOSTEGNO AGLI ALUNNI**
- **AREA 4 – SCUOLA TERRITORIO INFORMAZIONE**

Obblighi dei docenti nominati

- Predisporre una Programmazione iniziale
- Effettuare riunioni periodiche con le commissioni ed i referenti
- Rendicontare in itinere agli organi collegiali delle attività svolte
- Predisporre al termine dell'anno scolastico relazione sui risultati attesi e quelli raggiunti
- Predisporre un sistema di monitoraggio costante con evidenze documentabili
- Diffondere il percorso e i prodotti realizzati
- Collabora con lo staff della Dirigenza, DSGA, altre funzioni strumentali, responsabili di plesso e, in generale, con gli attori della scuola

I docenti potranno presentare domanda secondo il modello allegato, parte integrante del presente avviso allegando curriculum vitae in formato europeo o europass e far pervenire alla segreteria della Scuola **entro le ore 13:00 di venerdì 18 settembre 2020** a mezzo posta elettronica all'indirizzo kric804008@istruzione.it, PEC all'indirizzo kric804008@pec.istruzione.it, o consegna brevi manu.

Il Dirigente Scolastico
- *Edoardo Giovanni De Simone* -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 DLgs 39/1993



• **RICHIESTA ASSEGNAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE**
Anno Scolastico 2020/2021

Il/la sottoscritto/a

docente a tempo indeterminato determinato di

- Scuola dell'Infanzia – Plesso _____ - posto _____
 Scuola Primaria – Plesso _____ - posto _____
 Scuola Secondaria di 1° grado – Plesso _____ - Cl. Concorso _____

VISTA la delibera del Collegio Docenti in data 7 settembre 2020;

VISTE le aree delle funzioni strumentali al PTOF individuate;

PRESO ATTO che la durata di ciascuna funzione strumentale al PTOF ricopre l'intero anno scolastico 2020/2021;

DICHIARA

la propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al PTOF:

AREA 1 – PTOF OFFERTA FORMATIVA CURRICOLO

- Coordinamento gruppo di lavoro sulla Certificazione delle Competenze
- Coordinamento Commissione RAV e PdM, Bilancio sociale
- Coordinamento generale delle attività progettuali
- Coordinamento NIV
- Coordinamento delle prove INVALSI
- Coordinamento attività di studio e sperimentazione sulle Indicazioni Nazionali per il Curricolo
- Coordinamento formazione del personale
- Coordinamento Commissione Curricolo

AREA 2 – CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

- Coordinamento delle attività finalizzate alla continuità orizzontale e verticale
- Cura rapporti con le famiglie principalmente delle classi iniziali ed in uscita
- Rapporti con istituti di scuola secondaria di 2° grado
- Raccordo infanzia-primaria e primaria-secondaria di 1° grado
- Favorire scambi tra docenti dei diversi ordini di scuola per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità
- Segnalare problematiche da inoltrare agli insegnanti, nel passaggio delle informazioni da un ordine di scuola all'altro



☐ AREA 3 – SOSTEGNO AGLI ALUNNI

- Coordinamento delle attività di prevenzione, individuazione, segnalazione dei casi di disagi psicologici, disarmonie evolutive, difficoltà di apprendimento, deficit sensoriali e motori, disagio socio-economico-culturale
- Coordinamento delle attività di accoglienza, inserimento, integrazione degli alunni disabili
- Coordinamento delle attività di accoglienza, inserimento, integrazione degli alunni stranieri
- Coordinamento dei rapporti con il Comune, l'ASP, le Associazioni, le famiglie per le problematiche connesse al disagio e all'integrazione
- Cura della documentazione connessa alle azioni relative al disagio, alle difficoltà di apprendimento, all'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali
- Cura del PAI

☐ AREA 4 – SCUOLA TERRITORIO INFORMAZIONE

- Relazioni e contatti con enti, associazioni, uffici pubblici e privati per interventi e manifestazioni della scuola sul territorio
- Rapporti con la stampa (raccolta e divulgazione)
- Coordinamento e gestione sito internet e social network
- Informazione e divulgazione attività scolastiche esterne e/o interne di particolare rilevanza sociale e culturale
- Supporto organizzativo per partecipazione degli alunni a concorsi e manifestazioni
- Supporto uso LIM e Registro elettronico
- Raccolta e conservazione materiale didattico e documentativo

Si avanza il seguente progetto di lavoro sulla funzione richiesta da svilupparsi nel corso dell'anno scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mail kric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
88821 Rocca di Neto (KR)



Quale situazione si intende migliorare? (finalità del progetto)

Rocca di Neto, _____

In fede
