ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
88821 Rocca di Neto (KR)

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004620 - 07/09/2021 - A13 - Sicurezza - U

AL PERSONALE INTERNO IC ROCCA DI NETO
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il DI 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 107/2015.";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DLgs. 81/2008, che, all'art. 32, comma 8, recita :"Negli istituti di istruzione il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile";

CONSIDERATO che lo scrivente dirigente scolastico intende avvalersi di professionalità esperte per lo svolgimento dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi presso questo Istituto Comprensivo Rocca di Neto;

CONSIDERATO che l'incarico al RSPP è scaduto il 31.08.2021;

C O M U N I C A

di procedere ad interpello interno per acquisire eventuale disponibilità a ricoprire l'incarico di RSPP da parte di personale in servizio nell'Istituto scolastico.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, rientrano tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento con ASP per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- elaborazione del piano di primo soccorso;
- l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- aggiornamento delle planimetrie dell'Istituto;
- collaborazione nella stesura del DUVRI;

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mailkric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
88821 Rocca di Neto (KR)

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004620 - 07/09/2021 - A13 - Sicurezza - U

- aggiornamento del DVR alle vigenti disposizioni di contenimento COVID-19;
- predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica.

REQUISITI RICHIESTI
Sono richiesti i requisiti previsti dal DLgs 81/2008 e dal DLgs 195/2003 nonché assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

TITOLI PUNTEGGIO (max 80 punti)

a.	Esperienza di RSPP presso l'IC Rocca di Neto	P. 12 per ciascun incarico (max punti 60)
b.	Esperienza di RSPP presso altri istituti scolastici	P. 5 per ciascun incarico (max punti 25)
c.	Esperienza di RSPP presso altri Enti	P. 3 per ciascun incarico (max punti 15)

A parità di punteggio sarà data priorità al docente con maggiore punteggio alla voce a. "Esperienza di RSPP presso l'IC Rocca di Neto".

L'esito delle selezioni sarà comunicato direttamente al candidato e pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola.
Questa scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incaico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta.
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.
La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e fino al 31/08/2022.
La misura del compenso complessivo è stabilita in €. 1.700,00 (Euro Millesettecento/00) lordo Stato omnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata.

DOMANDE DI DISPONIBILITÀ
Le domande, utilizzando l'allegato modello e corredate del Curriculum Vitae formato europeo o europass, dovranno pervenire al protocollo della Scuola entro le ore 12:00 di sabato 11/09/2021.
Restano valide le domande *brevi manu*, spedite a mezzo PEC all'indirizzo kric804008@pec.istruzione.it ovvero spedite con lettera raccomandata A/R purché pervenute entro lo stesso termine temporale. In caso di domande spedite con lettera raccomandata con A/R non farà fede il timbro postale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Fontana ARDITO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 DLgs 39/1993